

MB „PRAMONĖS INŽINERIJA“ VYKDOMAS PROJEKTAVIMO PROCESAS

Remiantis LR statybos įstatymu, STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitais LR galiojančiais teisės aktais

Eil. Nr.	Projektavimo procesas	Laikas	Pastabos
1.	STATINIO PROJEKTAVIMO PRADŽIA LAIKOMA PROJEKTAVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO DIENA ARBA DIENA, NURODYTA PROJEKTAVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTYJE.		
2.	STATYTOJAS PROJEKTUOTOJUI PATEIKIA PRIVALOMUOSIUS PROJEKTO DOKUMENTUS		
2.1.	Techninė užduotis		
2.2.	Statinio dokumentai (kadastrinių matavimų dokumentas, RC išrašas) jei yra esami statiniai		
2.3.	Žemės sklypo dokumentai (RC išrašas, Žemės sklypo ribų planas, nuomos sutartis)		
2.4.	Teritorijų planavimo dokumentas (ištrauka), arba PP procedūra		pagal PP procedūrą (žr. lentelėje „Projektinių pasiūlymų procedūra“)
2.5.	Statinio tyrimų, matavimų, techninės būklės įvertinimo dokumentas		
2.6.	Inžineriniai tyrinėjimai (geodezija, geologija)		
2.7.	Sutikimai (bendrasavininkų, kaimynų, bankų, institucijų...)		
2.8.	Įgaliojimas dėl dokumentų tvarkymo, teikimo, pasirašymo		
2.9.	Esamos padėties ir anksčiau rengti, patvirtinti projektai (jei yra)		
2.10.	Technologijos aprašymas		
2.11.	Aplinkosaugos dokumentai (PAV ar PAV atrankos ataskaita, SAZ nustatymo dokumentai, išvados, TIPK (jei yra))		pagal atrankos PAV ar PAV procedūrą (žr. lentelėse)
3.	SPEC. PROJEKTAVIMO IR PRISIJUNGIMO SĄLYGŲ IŠĖMIMAS		
3.1.	Prašymas reikalavimams ar sąlygoms gauti	2 d.d.	
3.2.	Institucijų parengiamos specialiosios ar prisijungimo sąlygos ar reikalavimai projekto rengimui	15 d.d.	
4.	TECHNINIO PROJEKTO (TP) RENGIMAS		
4.1.	Projektavimo darbai, derinimai (sprendiniai turi atitikti užsakovo lūkesčius ir neprieštarauti teisės aktams ir normatyvams)	apie 2 mėn.	
4.2.	Užsakovo pritarimas projektui		
5.	TECHNINIO PROJEKTO (TP) TVIRTINIMAS (LEIDIMO GAVIMAS)		
5.1.	Suruošti bylas „infostatybai“ (elektronine forma pagal reikalavimus su PDV ir PV el. parašais)	3 d.d.	
5.2.	Pateikti projektą „infostatybai“	1d.d.	
5.3.	Projekto dokumentacija tikrinama „infostatyboje“	3 d.d.	
5.4.	Tvarkomi trūkstami duomenys ar dokumentai „infostatybai“ – jei bus atmesta	1-2 d.d.	
5.5.	Pakartotinai teikiamas projektas „infostatybai“	1 d.d.	
5.6.	Projekto dokumentacija tikrinama „infostatyboje“	3 d.d.	
5.7.	Jei dokumentacijoje nieko nebetruksta, vyksta projekto tikrinimas savivaldybės paskirtų ir „infostatyboje“ paskelbtų institucijų. Projektuotojų ir institucijų specialistų dialogas derinant projektą.	45 – 10 d.d.*	Preliminarus derinančių institucijų sąrašas: <ul style="list-style-type: none"> • AB „ESO“; • VSC; • Savivaldybės administracijos Architektūros, leidimų skyriai; • AB „TEO“; • VDI; • Vandenys; • VPGT; • RAAD; • ...
5.8.	Esant didesnių neatitikimų, nesuderinimų projektas atmetamas		
5.9.	Projekto pastabų iš institucijų taisymas	1-2 sav.	
5.10.	Projekto pakartotinis teikimas „infostatybai“ dokumentų tikrinimui	1 d.d.	
5.11.	Tiktinama projekto dokumentų sudėtis „infostatyboje“	3 d.d.	
5.12.	vyksta projekto tikrinimas savivaldybės paskirtų ir „infostatyboje“ paskelbtų institucijų. Projektuotojų ir institucijų specialistų dialogas derinant projektą.	23-5 d.d. **	
5.13.	Suderinus projekto sprendinius su visomis institucijomis, savivaldybė išduoda statybą leidžiantį dokumentą		

Pastaba: Projektavimo proceso eigoje gali iškilti nenumatytų iš anksto kliūčių (netvarkingi dokumentai, pasikeitę teisės aktai, normatyvai ar reikalavimai, užsakovo sprendinių kaita, elektroninių sistemų gedimai, institucijų specialistų atostogos ir kt.)

*pagal LR statybos įstatymo 23 straipsnio (Statybą leidžiantys dokumentai), 21 punktą:

Statybą leidžiantis dokumentas išduodamas ne vėliau kaip per:

- 1) 45 darbo dienas – leidimas statyti naują ar rekonstruoti ypatingą statinį;
- 2) 30 darbo dienų – leidimas statyti naują ar rekonstruoti neypatingą statinį, rašytinis pritarimas ypatingo statinio kapitalinio remonto projektui;
- 3) 15 darbo dienų – kitais, negu šios dalies 1, 2 ir 4 punktuose nurodytais, atvejais;
- 4) 10 darbo dienų – leidimas tęsti sustabdytą statybą.

**pakartotinai pateikto pakeisto pagal gautas pastabas statinio projekto statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūros atliekamos per perpus trumpesnius terminus.

6.	DARBO PROJEKTO (DP) RENGIMAS		
6.1.	Rengiamas DP, tikslinami koreguojami sprendiniai		pagal sutarimą

TDP etapo metu vykdomos TP ir DP etapų funkcijos.

7.	PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA		
7.1.	Statybos darbų metu vykdoma priežiūra pagal projektą, jei reikia tikslinami koreguojami DP sprendiniai		pagal sutarimą

PRIEŠPROJEKTINĖS PROCEDŪROS

Pagal STR 1.05.06:2010 „STATINIO PROJEKTAVIMAS“ 60. punktą - Statytojas (Užsakovas) rengia projektinius pasiūlymus ir viešinio procedūrą, kai numatoma projektuoti visuomenei svarbų statinį (reglamento 4 priedas) ir (ar) statinį, kuriam neparengti teritorijų planavimo dokumentai*.

Eil. Nr.	Projektavimo procesas	Laikas
1.	PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PROCEDŪRA	
1.1.	Rengiama Užduotis projektiniams pasiūlymams	
1.2.	Užduotis projektiniams pasiūlymams vertinama savivaldybės	5 d.d.
1.3.	Rengiami Projektiniai pasiūlymai; Prašymas projektinių pasiūlymų pritarimui; Prašymas projektinių pasiūlymų viešinimui; Duomenys apie objektą viešinimui.	
1.4.	Projektiniai pasiūlymai skelbiami savivaldybės internetinėje svetainėje	3 d.d.
1.5.	Visuomenės susipažinimo su projektiniais pasiūlymais laikas	5 d.d.
1.6.	Viešas susirinkimas, protokolas	1 d.d.
1.7.	Pasiūlymų įvertinimas, paaiškinimai	3 d.d.
1.8.	Atsakymai raštu visuomenės atstovams	5 d.d.
1.9.	Viešo susirinkimo protokolas, pasiūlymai, atsakymai, įvertinimai kompiuterinėje laikmenoje pateikia savivaldybei	
1.10.	Savivaldybė pritaria arba nepitaria projektiniams pasiūlymams	5 d.d.

*Pagal LR TERITORIJŲ PLANAVIMO ĮSTATYMO 20. punktą, netaikant projektinių pasiūlymų ir viešinio procedūros statinių statyba galima vieno ar dviejų butų gyvenamųjų pastatų žemės sklypuose.

Pagal LR PLANUOJAMOS ŪKINĖS VEIKLOS (PŪV) POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO (PAV) ĮSTATYME NENUMATYTŲ POVEIKIO VISUOMENĖS SVEIKATAI VERTINIMO (PVSU) ATLIKIMO ATVEJŲ TVARKOS APRAŠA, PVSU atliekamas, kai LR planuojamos ūkinės veiklos PAV įstatyme nenumatytais atvejais yra planuojamos ūkinės veiklos rūšys, kurioms turi būti nustatomos arba tikslinamos SAZ ribos PVSU būdu, tačiau joms neturi būti taikomos PAV procedūros LR planuojamos ūkinės veiklos PAV įstatyme nustatyta tvarka.

Eil. Nr.	Projektavimo procesas	Laikas	
1.	PVSU PROCEDŪRA (KAI NUSTATOMOS SAZ RIBOS) *		
	PVSU ATASKAITOS VIEŠINIMAS		
1.1.	Paraiška SAZ ribų nustatymo dokumento rengimui.	1 d.d.	
1.2.	Atsakinga institucija priima sprendimą ir išduoda sąlygas SAZ ribų nustatymo dokumentui parengti.	10 d.d.	
1.3.	Rengiama PVSU ataskaita.	~ 4 sav.	
1.4.	Derinami PVSU sprendiniai su atsakingomis institucijomis.	10 d.d.	
1.5.	Viešinamas PŪV aprašymas (Ataskaita)	10 d.d.	
	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Ataskaita privalo būti viešai eksponuojama: <ul style="list-style-type: none"> • seniūnijoje arba kitoje su seniūnija suderintoje vietoje; • rengėjo buveinėje arba jo veiklos vykdymo vietoje. </td> <td style="vertical-align: top;"> Viešinama: <ul style="list-style-type: none"> • respublikinėje ir miesto ar rajono spaudoje; • seniūnijos skelbimų lentoje; • Ataskaitos rengėjo tinklalapiuose; • registruotu laišku arba faksu ir elektroniniu paštu teritorinei įstaigai arba VVSPT. </td> </tr> </table>		Ataskaita privalo būti viešai eksponuojama: <ul style="list-style-type: none"> • seniūnijoje arba kitoje su seniūnija suderintoje vietoje; • rengėjo buveinėje arba jo veiklos vykdymo vietoje.
Ataskaita privalo būti viešai eksponuojama: <ul style="list-style-type: none"> • seniūnijoje arba kitoje su seniūnija suderintoje vietoje; • rengėjo buveinėje arba jo veiklos vykdymo vietoje. 	Viešinama: <ul style="list-style-type: none"> • respublikinėje ir miesto ar rajono spaudoje; • seniūnijos skelbimų lentoje; • Ataskaitos rengėjo tinklalapiuose; • registruotu laišku arba faksu ir elektroniniu paštu teritorinei įstaigai arba VVSPT. 		
1.6.	Vyksta viešas visuomenės supažindinimas su Ataskaita (susirinkimas). Viešo visuomenės supažindinimo su Ataskaita susirinkimas turi vykti seniūnijoje arba kitoje su seniūnija suderintoje vietoje	1 d.d.	
1.6.1.	Rašomas viešo susirinkimo protokolas.	5 d.d.	
1.6.2.	Visuomenės teikiamos pastabos dėl protokolo.	3 d.d.	
1.6.3.	Atsakomos ir vertinamos pastabos dėl protokolo.	3 d.d.	
1.7.	Visuomenė teikia pasiūlymus dėl ataskaitos.	10 d.d.	
1.8.	Rengėjas argumentuotai raštu atsako į visuomenės pasiūlymus.	10 d.d.	
1.9.	Rengėjas taiso Ataskaitą atsižvelgdamas į pagrįstus visuomenės pasiūlymus.	~ 2 sav.	
2.	PVSU ATASKAITOS DERINIMAS SU INSTITUCIJOMIS		
2.1.	Ataskaita su priedais teikiama teritorinei įstaigai.		
2.2.	Teritorinė įstaiga tvirtina, kad ataskaitą su priedais gavo, (nurodo trūkumus dokumentuose, jei jų yra).	3 d.d.	
2.3.	Nurodytų trūkumų pataisymas ir pateikimas teritorinei įstaigai.	5 d.d.	
2.4.	Nepateikus trūkstumų dokumentų per nurodytą laiką, paraiška atmetama. Pateikus reikiamus dokumentus teritorinė įstaiga informuoja, kad Ataskaita gauta ir terminą per kiek laiko bus įvertinta ataskaita ir priimtas sprendimas.	3 d.d.	
2.5.	VVSPT informuoja pareiškėją dėl paraiškos atmetimo (nepateikus trūkstumų dokumentų per nurodytą laiką)	2 d.d.	
2.6.	Vyksta vertinimas, teikiamos pastabos (jei ataskaitą su priedais priima)	20 d.d.	
2.7.	Pastabų taisymas	20 d.d.	
2.8.	Pateikus visus trūkstumų dokumentus pagal pastabas, ataskaita yra registruojama ir pareiškėjui pranešama kad ataskaita gauta	3 d.d.	
2.9.	Nepateikus trūkstumų dokumentų per nurodytą laiką, paraiška atmetama	5 d.d.	
2.10.	Pateikus visus trūkstumų dokumentus pagal pastabas, vyksta ataskaitos vertinimas	20 d.d.	
2.11.	Teritorinė įstaiga informuoja raštu apie sprendimą.	3 d.d.	

*SAZ ribos nustatomos/tikslinamos (ir SAZ tikslinamos ir ribų dydžiai pagrindžiami ataskaitose) atliekant PVSU (poveikio visuomenės sveikatai vertinimą), kuris gali būti atskiras arba PAV (poveikio aplinkai vertinimo) proceso dalis.

Atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo (PAV) atliekama pagal LR PLANUOJAMOS ŪKINĖS VEIKLOS POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO ĮSTATYMO 2 priedą: „Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašas“ *

Eil. Nr.	Projektavimo procesas	Laikas
1.	ATRANKOS PAV(POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO) PROCEDŪRA	
1.1.	Rengiama Atranka poveikio aplinkai vertinimui	~ 4 sav.
1.2.	Atsakingos institucijos vertinama Atranka poveikio aplinkai vertinimui	20 d.d.
1.3.	Viešinama Išvada dėl Atrankos poveikio aplinkai vertinimui	10 d.d.
1.4.	Pasiūlymų ir pastabų iš visuomenės, organizatoriaus ir kitų subjektų (tikrinančių institucijų) įvertinimas, trūkstamos informacijos pateikimas	~ 2 sav.
1.5.	Subjektų (tikrinančių institucijų) išvada	5 d.d.
1.6.	Atsakinga institucija priima galutinę išvadą dėl Atrankos poveikio aplinkai vertinimui – Išvada: PAV neprivalomas *	5 d.d.

*Jei atrankos poveikio aplinkai vertinimo išvada nepalanki, arba numatyta ūkinė veikla yra įrašyta į LR PLANUOJAMOS ŪKINĖS VEIKLOS POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO ĮSTATYMO 1 priedą: „planuojamos ūkinės veiklos, kurios poveikis aplinkai privalo būti vertinamas, rūšių sąrašas“, turi būti atliekama PAV procedūra.

TECHNINIO PROJEKTO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Projekto dalis	Numatomo sprendiniai projekto dalies apimtyje
1.	BD – Bendroji dalis	<ul style="list-style-type: none"> Bendrieji statinių rodikliai; Projekto rengimo pagrindas; Statinio vietos įvertinimas; Projektuojamų statinių, technologijų aprašymas; Statybų poveikio įvertinimas; Statinio poveikio įvertinimas aplinkai; Statinio atitikimas teisės aktams.
2.	SP – Sklypo plano dalis	<ul style="list-style-type: none"> Reljefo formavimas; Susisiekimo komunikacijų infrastruktūra; Inžinerinių tinklų infrastruktūra; Aikštelių įrengimas; Lietaus vandens surinkimas; Aptvėrimas; Želdiniai;
3.	SA – Architektūros dalis;	<ul style="list-style-type: none"> Pastatų (patalpų) funkcinis zonavimas; Pastatų (patalpų) funkcinis ryšys; Energetinis naudingumas, insoliacija; Gaisrinės saugos reikalavimų sprendiniai; Pastatų išorės ir vidaus apdailos sprendiniai
4.	SK – Konstrukcijų dalis	<ul style="list-style-type: none"> Pastatų, inžinerinių statinių konstruktyvinės schemos sprendiniai; Pagrįsti konstrukciniai sprendiniai atskiriems etapams, elementams; Konstrukcijų apsaugos priemonės išorės poveikiui;
5.	TG – Technologijos, produkcijos gamybos dalis	<ul style="list-style-type: none"> Produkcijos gamybos technologinio proceso sprendiniai; Įrenginių technologiniam procesui parinkimas; Reikalingų išteklių tiekimo, ruošimo ir gamybos sprendiniai;
6.	VN – Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	<ul style="list-style-type: none"> Gaisro gesinimo sistemos sprendiniai; Vandentiekio sistemos sprendiniai; Nuotekų šalinimo sistemos sprendiniai; Lietaus vandens nuvedimo sistemos sprendiniai; Drenažo sistemos sprendiniai; Vandens ruošimo sprendiniai; Nuotekų valymo sprendiniai.
7.	ŠVOK – Šildymo vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis	<ul style="list-style-type: none"> Šildymo sistemos sprendiniai; Vėdinimo sistemos sprendiniai; Oro kondicionavimo sistemos sprendiniai; Užteršto oro valymo sprendiniai;
8.	E – Elektrotechnikos dalis	<ul style="list-style-type: none"> Elektros energijos tiekimo sprendiniai; Transformavimo sprendiniai; Paskirstymo sprendiniai; Galios įrenginių sprendiniai; Elektros pavarų valdymo sprendiniai; Dirbtinio apšvietimo sprendiniai; Įžeminimo sprendiniai; Žaibosaugos sprendiniai; Antžeminių ir požeminių elektros tinklų sprendiniai; Pastatų elektros energijos sistemos sprendiniai.
9.	AS – Apsauginės signalizacijos dalis	<ul style="list-style-type: none"> Apsaugos nuo įsibrovimo sprendiniai; Įėjimo kontrolės sprendiniai; Informacijos perdavimas saugos tarnyboms
10.	VS – Vaizdo stebėjimo dalis	<ul style="list-style-type: none"> Vaizdo stebėjimo sistemos sprendiniai; Vaizdo registravimo sprendiniai.
11.	GSS – Gaisrinės signalizacijos dalis	<ul style="list-style-type: none"> Pastato (patalpų) gaisro aptikimo sistemos sprendiniai; Įspėjimo apie gaisrą sistemos sprendiniai; Duomenų perdavimo sistemos sprendiniai.
12.	PVA – Procesų valdymo dalis	<ul style="list-style-type: none"> Elektros energijos tiekimo įrenginių valdymo sprendiniai; Teleinformatikos ir televaldymo įrenginių valdymo sprendiniai; Elektros pavarų valdymo sprendiniai; Technologinio proceso valdymo ir automatizavimo sprendiniai; Inžinerinių sistemų valdymo ir automatizavimo sprendiniai; Inžinerinių įrenginių valdymo ir automatizavimo sprendiniai.
13.	ŠT - Šilumos gamybos ir tiekimo dalis	<ul style="list-style-type: none"> Šilumos, suspausto oro (kompresorinių), šaltio gamybos ir transformavimo technologinio proceso sprendiniai; Šilumos, šaltio tiekimo sprendiniai.
14.	GS – Gaisrinės saugos dalis	<ul style="list-style-type: none"> Laikacinių konstrukcijų geba užtikrinti nustatytas funkcijas gaisro metu nustatymas; Gaisro kilimo galimybės išaiškinimas; Ugnies ir dūmų plitimo ribojimo sprendiniai; Gaisro plitimo į gretimus pastatus ribojimo sprendiniai; Žmonių evakuavimosi ar gelbėjimo sprendiniai; Žmonių išėjimo ir gaisro gesinimo sprendiniai; Ugniagesių saugaus darbo sprendiniai.
15.	SO – Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis	<ul style="list-style-type: none"> Statinių statybos sprendiniai; Saugaus darbo nurodymai ir reikalavimai; Aplinkos ir trečiųjų asmenų apsaugos statybos metu sprendiniai; Atliekų tvarkymo sprendiniai.
16.	KS – Skaičiuojamosios kainos dalis	<ul style="list-style-type: none"> Sumanytų statyti statinių įgyvendinimo visų išlaidų suma.

TDP sudėtis atitinka TP ir DP sudėtį.

DARBO PROJEKTO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Projekto dalis	Numatomo sprendiniai projekto dalies apimtyje
1.	• SP – Sklypo plano dalis;	Tikslinami, koreguojami TP sprendiniai
2.	• SA – Architektūros dalis;	
3.	• SK – Konstrukcijų dalis;	
4.	• TG – Technologijos, produkcijos gamybos dalis;	
5.	• VN – Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis;	
6.	• ŠVOK – Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis;	
7.	• E – Elektrotechnikos dalis;	
8.	• AS – Apsauginės signalizacijos dalis;	
9.	• VS – Vaizdo stebėjimo dalis;	
10.	• GSS – Gaisrinės signalizacijos dalis;	
11.	• PVA – Procesų valdymo ir automatizacijos dalis;	
12.	• ŠT – Šilumos tiekimo dalis;	
13.	• KS – Skaičiuojamosios kainos dalis.	

SUPAPRASTINTO PROJEKTO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Projekto dalis	Numatomo sprendiniai projekto dalies apimtyje
	SPP – Supaprastintas projektas	<ul style="list-style-type: none"> Bendrieji statinių rodikliai; Projekto rengimo pagrindas; Statinio vietos įvertinimas; Sklypo plano sprendiniai – statinių vietos, matmenys, aukščiai; Pastatų (patalpų) funkcinis zonavimas, ryšys; Gaisrinės saugos reikalavimų sprendiniai; Pastatų išorės ir vidaus apdailos sprendiniai; Pastatų, inžinerinių statinių konstruktyvinės schemos sprendiniai; Sumanytų statyti statinių įgyvendinimo visų išlaidų suma.

GRIOVIMO APRAŠO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Projekto dalis	Numatomo sprendiniai projekto dalies apimtyje
	Griovimo projektas/aprašas	<ul style="list-style-type: none"> Griovimo darbų organizavimo sprendiniai; Statybinių atliekų tvarkymo sprendiniai; Saugaus darbo nurodymai, reikalavimai

PAPRASTOJO REMONTO PROJEKTO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Projekto dalis	Numatomo sprendiniai projekto dalies apimtyje
	Paprastojo remonto projektas	<ul style="list-style-type: none"> Bendrieji statinių rodikliai; Techninė specifikacija; remonto įgyvendinimo visų sąnaudų žiniaraštis.

KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Projekto dalis	Numatomo sprendiniai projekto dalies apimtyje
	Kapitalinio remonto projektas	<ul style="list-style-type: none"> Bendrieji statinių rodikliai; Statybinių atliekų tvarkymo sprendiniai; Statinio įvertinimas; Techninė specifikacija; Griovimo darbų organizavimo sprendiniai; Konstrukciniai sprendiniai; Pastatų išorės ir vidaus apdailos sprendiniai; Inžinerinių sistemų sprendiniai; remonto įgyvendinimo visų sąnaudų žiniaraštis.

PASTATO (PATALPŲ) PASKIRTIES KEITIMO PROJEKTO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Projekto dalis	Numatomo sprendiniai projekto dalies apimtyje
	Paskirties keitimo projektas	<ul style="list-style-type: none"> Bendrieji statinių rodikliai; Esama ir planuojama paskirtis; Pastatų (patalpų) funkcinis zonavimas, ryšys; Pastatų išorės ir vidaus apdailos sprendiniai; Gaisrinės saugos reikalavimų sprendiniai; Kiti planuojami paskirčiai aktualų inžineriniai ir architektūriniai sprendiniai; Paskirties keitimo įgyvendinimo visų sąnaudų žiniaraštis.